

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.**

En la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **diez** horas del día **dieciséis** de **agosto** del año **dos mil veinticuatro**, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección General las personas servidoras públicas la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; el **Lic. Roberto de Jesús Kú Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto; el **Dr. Alfredo Edmundo Fernández de Lara Gaitán**, Director Académico; el **Lic. Raúl Karim Hassan Ramírez Cobos**, Jefe del Departamento Técnico; el **Ing. Luis Alejandro Canto Mena**, Jefe del Departamento de Informática y Telecomunicaciones; la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico; y la **Lic. Ana Karen Peña Sánchez**, Titular del Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo. Con la finalidad de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, armonizando con las disposiciones detalladas en los Artículos 11 fracción V, 50, 51, 52 inciso b), 53, 54 y 55 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 13 de julio de 2023, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. Palabras de bienvenida.**
- II. Pase de asistencia.**
- III. Declaratoria de quórum legal e inicio de la sesión.**
- IV. Lectura y aprobación del orden del día.**
- V. Aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.**
- VI. Asuntos Generales.**
- VII. Clausura de la reunión.**

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. El **Lic. Raúl Karim Hassan Ramírez Cobos**, Jefe del Departamento Técnico y Presidente del Grupo Interdisciplinario del COBAQROO, dirigió unas palabras de bienvenida a todos los presentes, agradeciéndoles su presencia e informó que el objeto de la sesión es la aprobación de las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario**.

SEGUNDO. En uso de la palabra, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; agradeció su presencia y procedió con el pase de lista de los integrantes:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

PRESIDENTE	Lic. Raúl Karin Hassan Ramírez.	Jefe del Departamento Técnico.	PRESENTE
SECRETARIA TÉCNICA	C. Leydi Marlene Chan Serralta.	Directora Administrativa Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	PRESENTE
VOCAL	Lic. Roberto de Jesús Kú Yupit.	Director de Planeación, Programación y Presupuesto.	PRESENTE
VOCAL	Dr. Alfredo Edmundo Fernández de Lara Gaitán.	Director Académico.	PRESENTE
VOCAL	Lic. Luis Alejandro Canto Mena.	Jefe del Departamento de Informática y Telecomunicaciones.	PRESENTE
ASESORA	Lic. Katia Margarita Estrada Nieto.	Jefa del Departamento Jurídico.	PRESENTE
ASESORA	Lic. Ana Karen Peña Sánchez.	Titular del Órgano Interno de Control.	PRESENTE

TERCERO. Continuando con el uso de la voz la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a informar a los presentes la existencia del quórum legal para la declaración e inicio de la **Primera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario**.

CUARTO. En uso de la palabra la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a dar lectura al orden del día propuesto para esta Primera Sesión Ordinaria, sometiéndose a consideración de los presentes, quienes lo aprobaron por unanimidad de votos.

QUINTO. En uso de la palabra la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que remitió a los integrantes mediante el correo institucional sia@cobagroo.edu.mx el proyecto de las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario** a fin de leerlo y realizar las observaciones que considerara pertinentes, mismas que han sido incorporadas en la versión que hoy se discute.

Visto lo anterior y con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, señala que el Grupo Interdisciplinario del COBAQROO, para su funcionamiento emitirá sus propias Reglas de Operación.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario manifiestan, que la propuesta de las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, fue suficientemente discutida, por lo cual debe autorizarse y publicarse en la página oficial del Colegio.

SEXTO. La **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, para el desahogo del sexto punto del orden del día informó a los integrantes del grupo interdisciplinario que a partir del mes de septiembre se dará inicio al proceso de baja documental de la Zona Norte; y procedió a ceder la palabra la **Lic. Ana Karen Peña Sánchez**, Titular del Órgano Interno de Control, quien solicitó al Área Coordinadora de Archivos apegarse a la normatividad, para realizar el proceso de baja documental.

SÉPTIMO. La **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procede a la lectura de lo acordado en esta **Primera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario**:

ACUERDO PRIMERO. Se autoriza y aprueba por unanimidad de votos las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario** para dar cumplimiento con lo estipulado en los Artículos 50, 53 y 55 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

ACUERDO SEGUNDO. Se publicarán las presentes **Reglas de Operación** en la página oficial del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

ACUERDO TERCERO. El Área Coordinadora de Archivos, de acuerdo a las recomendaciones de la **Lic. Ana Karen Peña Sánchez**, Titular del Órgano Interno de Control dará el seguimiento correspondiente para iniciar el proceso de baja documental de la Zona Norte.

OCTAVO. Posteriormente la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, agradece a todas y a todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario que estuvieron presentes para el desarrollo de esta Primera Sesión Ordinaria y señaló que no habiendo otro asunto que tratar se levanta el acta siendo las 12:00 horas del día 16 de agosto del 2024, firmando de conformidad al margen y calce de sus cuatro fojas, los que intervinieron, para los efectos legales pertinentes.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Mtra. Samantha Hernández Cardeña
Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO Y
PRESIDENTE DEL G.I.**

LIC. RAÚL KARIM HASSAN RAMÍREZ
COBOS.

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y
SECRETARIA TÉCNICA DEL G.I**

C. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA.

**DIRECTOR DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO Y
VOCAL DEL G.I.**

LIC. ROBERTO DE JESÚS KU YUPIT.

**DIRECTOR ACADÉMICO Y VOCAL DEL
G.I.**

DR. ALFREDO EDMUNDO FERNÁNDEZ
DE LARA GAITÁN.

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES Y
VOCAL DEL G.I.**

LIC. LUIS ALEJANDRO CANTO MENA.

**JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
Y ASESORA DEL G.I.**

LIC. KATIA MARGARITA ESTRADA
NIETO.

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE COBAQROO Y ASESORA
DEL G.I.**

LIC. ANA KAREN PEÑA SÁNCHEZ.